

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский юридический университет»
(СибЮУ)

ОДОБРЕНО

на заседании кафедры административного и
финансового права,
протокол от 22 февраля 2022 г. № 7
Зав. кафедрой административного и
финансового права

_____ Н. В. Немцова
22 февраля 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании методического совета,
протокол от 22 февраля 2022 г. № 4
Председатель методического совета,
и проректор по учебной работе – начальник
учебного управления

_____ Ю. А. Бурдельная
22 февраля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Организация закупок отдельными видами юридических лиц

Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Квалификация выпускника	магистр
Направленность (профиль) подготовки	Налоговое администрирование и консультирование
Форма обучения	Очная /заочная
Срок обучения	2 года /2 года 3 месяца
Год набора	2022

Рабочая программа дисциплины «Организация закупок отдельными видами юридических лиц».

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, Налоговое администрирование и консультирование (далее соответственно – дисциплина, образовательная программа).

Программу составил:

Немцова Н. В., заведующий кафедрой административного и финансового права ЧОУ ВО «Сибирский юридический университет», кандидат экономических наук, доцент.

1. Цели освоения дисциплины, планируемые результаты обучения по дисциплине

Дисциплина «Организация закупок отдельными видами юридических лиц» направлена на достижение планируемых результатов основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, Налоговое администрирование и консультирование (далее соответственно – дисциплина, образовательная программа).

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные образовательной программой:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, установленные образовательной программой	Индикаторы достижения компетенций по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>ИУК-1.1. Знает понятие, приёмы методики системного подхода для выработки стратегии действий.</p> <p>ИУК-1.2. Знает способы и принципы сбора и анализа информации.</p> <p>ИУК-1.3. Знает методы установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них.</p> <p>ИУК-1.4. Знает методики постановки цели и определения способов ее достижения.</p> <p>ИУК-1.5. Знает методики разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.</p> <p>ИУК-1.6. Умеет выявлять проблемные ситуации в профессиональной деятельности.</p> <p>ИУК-1.7. Умеет применять методики системного подхода для выработки стратегии действий.</p> <p>ИУК-1.8. Умеет анализировать методы</p>	<p>ИУК-1.1. Знает понятие, приёмы методики системного подхода для выработки стратегии действий.</p> <p>ИУК-1.2. Знает способы и принципы сбора и анализа информации.</p> <p>ИУК-1.3. Знает методы установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них.</p> <p>ИУК-1.4. Знает методики постановки цели и определения способов ее достижения.</p> <p>ИУК-1.5. Знает методики разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.</p> <p>ИУК-1.6. Умеет выявлять проблемные ситуации в профессиональной деятельности.</p> <p>ИУК-1.7. Умеет применять методики системного подхода для выработки стратегии действий.</p> <p>ИУК-1.8. Умеет анализировать методы</p>

		<p>установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них. ИУК-1.9. Умеет применять методики постановки цели и определения способов ее достижения. ИУК-1.10. Владеет навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода. ИУК-1.11. Владеет приемами выбора методов установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них. ИУК-1.12. Владеет методиками постановки цели и определения способов ее достижения. ИУК-1.13. Владеет методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях</p>	<p>установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них. ИУК-1.9. Умеет применять методики постановки цели и определения способов ее достижения. ИУК-1.10. Владеет навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода. ИУК-1.11. Владеет приемами выбора методов установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них. ИУК-1.12. Владеет методиками постановки цели и определения способов ее достижения. ИУК-1.13. Владеет методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях</p>
ПК-1	Способность осуществлять документационное обеспечение деятельности по налоговому администрированию и консультированию	<p>ИПК-1.1. Знает законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым в налоговой сфере, практику его применения. ИПК-1.2. Знает принципы и методы систематизации и хранения документов. ИПК-1.3. Знает информационные системы (программное обеспечение) для работы с документами. ИПК-1.4. Умеет применять</p>	<p>ИПК-1.1. Знает законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым в налоговой сфере, практику его применения. ИПК-1.2. Знает принципы и методы систематизации и хранения документов. ИПК-1.3. Знает информационные системы (программное обеспечение) для работы с документами. ИПК-1.4. Умеет применять</p>

		<p>законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым в налоговой сфере.</p> <p>ИПК-1.5. Умеет пользоваться методами, способами и средствами получения, хранения и обработки информации.</p> <p>ИПК-1.6. Умеет использовать общее и профессиональное программное обеспечение для работы с документами.</p> <p>ИПК-1.7. Владеет навыками организации документооборота, в том числе электронного, в профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК-1.8. Владеет навыками анализа и обобщения информации, аккумулированной в документах.</p> <p>ИПК-1.9. Владеет навыками обеспечения сохранности информации, являющейся налоговой тайной</p>	<p>законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым в налоговой сфере.</p> <p>ИПК-1.5. Умеет пользоваться методами, способами и средствами получения, хранения и обработки информации.</p> <p>ИПК-1.6. Умеет использовать общее и профессиональное программное обеспечение для работы с документами.</p> <p>ИПК-1.7. Владеет навыками организации документооборота, в том числе электронного, в профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК-1.8. Владеет навыками анализа и обобщения информации, аккумулированной в документах.</p> <p>ИПК-1.9. Владеет навыками обеспечения сохранности информации, являющейся налоговой тайной</p>
--	--	--	--

2. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 180 часов, 5 зачетных единиц.

Реализация дисциплины обеспечивается посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся.

Образовательная деятельность в рамках изучения дисциплины проводится в следующих формах:

– контактная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа);

- самостоятельная работа обучающихся;
- практическая подготовка, предусматривающая участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью во время проведения занятий семинарского типа.

При проведении учебных занятий по дисциплине у обучающихся обеспечивается развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств, включая анализ ситуаций и пр., далее соответственно – интерактивные формы работы.

2.1. Содержание дисциплины

МОДУЛЬ 1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМИ ВИДАМИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

Тема 1. Общие принципы закупок товаров, работ, услуг

Правоприменители норм Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц". Постановление Правительства РФ от 11.06.2013 № 494 "Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации об объеме выручки отдельных видов юридических лиц и требованиях к такой информации". Цели и принципы закупки товаров, работ, услуг определенными категориями юридических лиц. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг. Положение о закупке: название, содержание, порядок разработки и утверждения. Постановление Правительства РФ от 21 июня 2012 г. № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме». Особенности договорных отношений при переходе к применению Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ. Особенности осуществления закупок за счет средств, предусмотренных на реализацию инвестиционных проектов, включенных в реестр инвестиционных проектов. Особенности закупочной деятельности по нормам Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ у субъектов малого и среднего предпринимательства.

Тема 2. Информационное обеспечение закупок товаров, работ, услуг

Перечень документов и сведений, сроки размещения информации о закупках товаров, работ, услуг на официальном сайте ЕИС в сфере закупок. Постановление Правительства РФ от 14.06.2012 № 591 "Об утверждении Правил подготовки и принятия актов Правительства Российской Федерации об определении конкретной закупки, перечней и (или) групп товаров, работ, услуг, сведения о которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте". Порядок регистрации заказчиков на официальном сайте ЕИС в сфере закупок. Регистрация заказчика, представителей заказчика на официальном сайте ЕИС в сфере закупок. Правила формирования плана закупки товаров (работ, услуг). Постановление Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана". Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции. Порядок размещения на официальном сайте ЕИС в сфере закупок информации о закупке. Постановление Правительства РФ от 10.09.2012 № 908 "Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке". Порядок размещения положения о закупке. Порядок размещения планов закупки товаров, работ, услуг. Порядок размещения извещения о закупке, документации о закупке и проекта договора. Порядок размещения разъяснений

документации о закупке. Порядок размещения информации об отказе от проведения закупки. Порядок размещения протоколов, составленных в ходе закупки, и информации об изменении договора.

Порядок размещения отчетности о заключенных договорах. Отчетность, формируемая заказчиками, о закупках товаров, работ, услуг.

Тема 3. Контроль и ответственность при осуществлении закупок товаров, работ, услуг по нормам Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ

Типовые нарушения норм Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ допускаемые заказчиками. Инструменты защиты прав участников закупок: судебное и административное обжалование. Инструмент защиты прав заказчиков: реестр недобросовестных поставщиков. Постановление Правительства РФ от 22.11.2012 № 1211 "О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц". Приказ ФАС России от 18.03.2013 № 164/13 "О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц". Ответственность заказчиков за невыполнение требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ. Административная ответственность, установленная в КоАП РФ за нарушение законодательства о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

МОДУЛЬ 2. СПОСОБЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)

Тема 4. Инструменты и правовые механизмы защиты интересов заказчиков.

Участие в определении поставщиков и требования к участникам закупки

Организация осуществления закупок: способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), совместные конкурсы и аукционы. Инструменты и правовые механизмы защиты интересов заказчиков при проведении закупок: обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов, условия банковских гарантий, реестр банковских гарантий, антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона, реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и требования к участникам закупки. Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках, участие организаций инвалидов в закупках, участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках. Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Изменение и отзыв заявок. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.

Правила описания объекта закупки, составления технического задания на закупку товаров, работ, услуг.

Тема 5. Закупки у единственного поставщика

Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя): случаи закупки товаров, работ, услуг путем закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), обоснование невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а

также цены контракта и иных существенных условий контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Тема 6. Проведение запроса котировок. Проведение запроса предложений

Проведение запроса котировок: требования, предъявляемые к проведению запроса котировок, порядок проведения запроса котировок, порядок подачи заявки на участие в запросе котировок, рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок, последствия признания запроса котировок несостоявшимся.

Особенности проведения запроса котировок для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме и нормального жизнеобеспечения граждан.

Проведение запроса предложений: случаи закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений, извещение о проведении запроса предложений, документация о проведении запроса предложений, подача заявок на участие в запросе предложений, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений, заключение контракта по результатам запроса предложений, последствия признания запроса предложений несостоявшимся.

Тема 7. Проведение аукциона в электронной форме

Аукцион в электронной форме (электронный аукцион): особенности документооборота при проведении электронного аукциона, аккредитация участников электронного аукциона на электронной площадке, реестр участников электронного аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке, извещение о проведении электронного аукциона, содержание документации об электронном аукционе, порядок предоставления документации об электронном аукционе, разъяснений ее положений и внесение в нее изменений, порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе, порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, порядок проведения электронного аукциона, порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе, заключение контракта по результатам электронного аукциона, последствия признания электронного аукциона несостоявшимся.

Тема 8. Проведение открытого конкурса

Проведение открытого конкурса: извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация, порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе, вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе, заключение контракта по результатам конкурса, последствия признания конкурса несостоявшимся. Особенности проведения конкурса: с ограниченным участием, двухэтапного конкурса.

2.2.1. Тематический план
(очная форма обучения)

№ п/п	Наименование модуля / темы занятия	Объем и формы образовательной деятельности					Всего	Интерактивные формы работы	Оценочные средства текущего контроля / Форма промежуточной аттестации	
		Контактная работа								С Р С
		Аудиторная		в том числе ЭИОС ¹	в том числе практическая					
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа							
Модуль 1. «Общие требования в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»										
1.	Общие принципы закупок товаров, работ, услуг	1	2	–	–	15	18	–	Устный опрос. Практическое задание	
2.	Информационное обеспечение закупок товаров, работ, услуг	–	2	–	–	15	17	–	Устный опрос. Практическое задание	
3.	Контроль и ответственность при осуществлении закупок товаров, работ, услуг по нормам Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ	1	2			15	18		Устный опрос. Практическое задание. Тест № 1	
	Итого:	2	6	–	–	45	53	–	Устный опрос. Практическое задание. Тест	
Модуль 2. «Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»										
4.	Инструменты и правовые механизмы защиты интересов заказчиков. Участие в определении поставщиков и	1	4	–	–	15	20	–	Устный опрос.	

¹ Если предусмотрена работа в СДО университета

	требования к участникам закупки								
5.	Закупки у единственного поставщика.	–	2	–	–	12	14	–	Устный опрос. Практическое задание
6.	Проведение запроса котировок. Проведение запроса предложений	1	4	–	–	12	17	–	Устный опрос. Практическое задание
7.	Проведение аукциона в электронной форме	1	4	–	–	15	20	–	Устный опрос. Практическое задание. Тест № 2
8.	Проведение открытого конкурса	1	4			15	20		
	Итого:	4	18	–	–	69	91	–	Устный опрос. Практическое задание. Тест
	Промежуточная аттестация	–	–	–	–	–	36	–	Экзамен
	Итого:	6	24	–	–	114	180	–	Устный опрос. Практическое задание. Тест. Экзамен

2.2.2. Тематический план (заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование модуля / темы занятия	Объем и формы образовательной деятельности					Всего	Интерактивные формы работы	Оценочные средства текущего контроля / Форма промежуточной аттестации	
		Контактная работа								С Р С
		Аудиторная		в том числе ЭИОС ²	в том числе практическая	С				
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа							
Модуль 1. «Общие требования в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»										
1.	Общие	1	2	–	–	15	18	–	Устный опрос.	

² Если предусмотрена работа в СДО университета

	принципы закупок товаров, работ, услуг								Практическое задание
2.	Информационное обеспечение закупок товаров, работ, услуг	–	2	–	–	15	17	–	Устный опрос. Практическое задание
3.	Контроль и ответственность при осуществлении закупок товаров, работ, услуг по нормам Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ	1	2			15	18		Устный опрос. Практическое задание. Тест № 1
	Итого:	2	6	–	–	45	53	–	Устный опрос. Практическое задание. Тест
Модуль 2. «Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»									
4.	Инструменты и правовые механизмы защиты интересов заказчиков. Участие в определении поставщиков и требования к участникам закупки	1	4	–	–	24	29	–	Устный опрос.
5.	Закупки у единственного поставщика.	–	2	–	–	20	22	–	Устный опрос. Практическое задание
6.	Проведение запроса котировок. Проведение запроса предложений	1	2	–	–	20	23	–	Устный опрос. Практическое задание
7.	Проведение аукциона в электронной форме	–	2	–	–	20	22	–	Устный опрос. Практическое задание
8.	Проведение открытого конкурса	–	2			20	22		Устный опрос. Практическое задание. Тест № 2
	Итого:	2	12	–	–	104	118	–	Устный опрос.

									Практическое задание. Тест
	Промежуточная аттестация	–	–	–	–	–	9	–	Экзамен
	Итого:	4	18	–	–	149	180	–	Устный опрос. Практическое задание. Тест. Экзамен

2.3. Рекомендации по выполнению самостоятельной работы по дисциплине

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
Модуль 1. «Общие требования в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»		
Подготовка к лекциям	<p>Самостоятельное изучение вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Правоприменители норм Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ. – Цели и принципы закупки товаров, работ, услуг определенными категориями юридических лиц. – Правовая основа закупки товаров, работ, услуг. – Положение о закупке: название, содержание, порядок разработки и утверждения. – Порядок регистрации заказчиков на официальном сайте ЕИС в сфере закупок. – Правила формирования плана закупки товаров (работ, услуг). – Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции. – Отчетность, формируемая заказчиками, о закупках товаров, работ, услуг. – Типовые нарушения норм Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ допускаемые заказчиками. – Инструменты защиты прав участников закупок: судебное и административное обжалование. Инструмент защиты прав заказчиков. 	<p>1. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 421 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12339-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/469618</p> <p>2. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 148 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10877-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/470218</p>
Подготовка к занятиям семинарского типа	<p>Тема 1. Общие принципы закупок товаров, работ, услуг</p> <p>1. Правоприменители норм Федерального закона от 18.07.2011 №</p>	<p>1. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для</p>

	<p>223-ФЗ. 2. Цели и принципы закупки товаров, работ, услуг определенными категориями юридических лиц. 3. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг. 4. Положение о закупке: название, содержание, порядок разработки и утверждения. Тема 2. Информационное обеспечение закупок товаров, работ, услуг 1. Перечень документов и сведений, сроки размещения информации о закупках товаров, работ, услуг на официальном сайте ЕИС в сфере закупок. 2. Порядок регистрации заказчиков на официальном сайте ЕИС в сфере закупок. 3. Правила формирования плана закупки товаров (работ, услуг). 4. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции. 5. Отчетность, формируемая заказчиками, о закупках товаров, работ, услуг. Тема 3. Контроль и ответственность при осуществлении закупок товаров, работ, услуг по нормам Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ 1. Типовые нарушения норм Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ допускаемые заказчиками. 2. Инструменты защиты прав участников закупок: судебное и административное обжалование.</p>	<p>вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 421 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12339-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/469618 2. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 148 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10877-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/470218</p>
Модуль 2. «Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»		
Подготовка к лекциям	<p>Самостоятельное изучение вопросов: – Способы определения поставщиков. – Совместные конкурсы и аукционы. – Инструменты и правовые механизмы защиты интересов заказчиков. – Участие в определении поставщиков и требования к участникам закупки. – Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки. – Правила описания объекта закупки,</p>	<p>1. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 421 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-</p>

	<p>составления технического задания на закупку товаров, работ, услуг.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Закупки у единственного поставщика. – Проведение запроса котировок. – Проведение запроса предложений. – Проведение аукциона в электронной форме. – Проведение открытого конкурса. – Проведение конкурса с ограниченным участием. <p>Проведение двухэтапного конкурса.</p>	<p>534-12339-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/469618</p> <p>2. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 148 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10877-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/470218</p>
<p>Подготовка к занятиям семинарского типа</p>	<p>Тема 3. Инструменты и правовые механизмы защиты интересов заказчиков. Участие в определении поставщиков и требования к участникам закупки.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). 2. Инструменты и правовые механизмы защиты интересов заказчиков. 3. Участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей). 4. Правила описания объекта закупки. <p>Тема 4. Закупки у единственного поставщика. Проведение запроса котировок. Проведение запроса предложений</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). 2. Проведение запроса котировок. 3. Проведение запроса предложений. <p>Тема 5. Проведение аукциона в электронной форме.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности документооборота при проведении электронного аукциона. 2. Содержание документации об электронном аукционе. 3. Порядок проведения электронного аукциона. 4. Порядок рассмотрения первых и вторых частей заявок. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 421 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12339-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/469618 2. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 148 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10877-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа

	<p>Тема 6. Проведение открытого конкурса.</p> <p>1. Конкурсная документация.</p> <p>2. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе.</p> <p>3. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе.</p> <p>4. Особенности конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса.</p> <p>Подготовка к решению практических заданий.</p>	<p>Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/470218</p>
--	--	--

2.4. Рекомендации для организации контактной работы в ЭИОС

Реализация образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не предусмотрена.

Для обучающихся очной формы обучения, а также обучающихся заочной формы обучения, заявивших об освоении образовательной программы в форме аудиторной контактной работы, организация промежуточной аттестации в ЭИОС университета возможна в следующих случаях:

- приказ ректора университета об обучении исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций);
- заявление обучающегося с приложением документов, подтверждающих наличие у него уважительной причины личного отсутствия на учебных занятиях..

3. Требования к условиям реализации программы дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип учебных аудиторий	Описание требований к оборудованию аудитории и техническим средствам обучения
Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа)	Специализированная мебель; Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории, в том числе набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер (ноутбук, неттоп, и т.п.), беспроводной пульт-указка, микрофон, усилитель трансляционный, колонки трансляционные); Сетевое оборудование для подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Учебная аудитория (для проведения занятий семинарского типа ³)	Специализированная мебель; Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории, в том числе набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер (ноутбук, неттоп и т.п.)); Сетевое оборудование для подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Учебная аудитория (для	Специализированная мебель;

³Компьютерная техника устанавливается для проведения занятий семинарского типа по заявке преподавателя в информационно-технический отдел.

проведения занятий семинарского типа, для организации практической подготовки, компьютерный класс)	Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории, в том числе набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер (ноутбук, нетоп и т.п.)); Компьютерная техника: системные блоки, мониторы; Сетевое оборудование для подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Учебная аудитория (для проведения занятий семинарского типа, для организации практической подготовки, учебный зал судебных заседаний)	Специализированная мебель (тумба для допроса, тумба подсудимого, стол и стул для защитника, стол и стул для прокурора, стол для судьи, кресло судьи, стол аудиторный со скамьей двухместный, защитная кабина в процессуальной зоне зала судебных заседаний)
Помещения для самостоятельной работы	Специализированная мебель; Компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

3.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

3.2.1. Описание комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

- MicrosoftWindows;
- MicrosoftOffice;
- программа «Тестирование студента»;
- Система видеоконференции связи;
- SMART Learning Suite;
- Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-onlin.ru»;
- иное.

3.2.2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Изотова, Г. С. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 396 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14947-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/485717>

2. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 316 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04912-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472990>

3. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 421 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12339-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469618>

4. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 148 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10877-4. –

3.2.3. Перечень используемых современных профессиональных баз данных и информационных справочных правовых систем

- справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- справочная правовая система «Гарант»;
- иное.

4. Оценка результатов освоения дисциплины

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Организация текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости (в том числе рубежный контроль) обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины и включает в себя устный опрос, практическое задание (рубежный контроль). При освоении дисциплины в очной форме используется балльно-рейтинговая система, критерии оценивания каждого вида текущего контроля представлены в технологической карте дисциплины (приложение).

4.1.2. Организация текущего контроля в ЭИОС

Реализация образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не предусмотрена.

Для обучающихся очной формы обучения, а также обучающихся заочной формы обучения, заявивших об освоении образовательной программы в форме аудиторной контактной работы, организация промежуточной аттестации в ЭИОС университета возможна в следующих случаях:

- приказ ректора университета об обучении исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций);
- заявление обучающегося с приложением документов, подтверждающих наличие у него уважительной причины личного отсутствия на учебных занятиях.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся

4.2.1. Организация промежуточной аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме экзамена и обеспечивает оценивание результатов обучения по дисциплине в соответствии с компетенциями, установленными образовательной программой.

Промежуточная аттестация обучающихся на основе билетов, включающих два теоретических вопроса и одно практическое задание.

Оценивание результатов обучения по дисциплине (уровня сформированности компетенций) проводится на основе следующих критериев:

Оценка	Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций по дисциплине	Критерии оценивания
Отлично	УК-1	ИУК-1.1. Знает понятие, приёмы методики системного подхода для выработки стратегии действий.	Свободно использует терминологию из различных разделов курса.

		<p>ИУК-1.2. Знает способы и принципы сбора и анализа информации.</p> <p>ИУК-1.3. Знает методы установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них.</p> <p>ИУК-1.4. Знает методики постановки цели и определения способов ее достижения.</p> <p>ИУК-1.5. Знает методики разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.</p> <p>ИУК-1.6. Умеет выявлять проблемные ситуации в профессиональной деятельности.</p> <p>ИУК-1.7. Умеет применять методики системного подхода для выработки стратегии действий.</p> <p>ИУК-1.8. Умеет анализировать методы установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них.</p> <p>ИУК-1.9. Умеет применять методики постановки цели и определения способов ее достижения.</p> <p>ИУК-1.10. Владеет навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода.</p> <p>ИУК-1.11. Владеет приемами выбора методов установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них.</p> <p>ИУК-1.12. Владеет методиками постановки цели и определения способов ее достижения.</p> <p>ИУК-1.13. Владеет методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях</p>	<p>Демонстрирует прекрасное знание предмета, соединяя при ответе знания из разных разделов, добавляя комментарии, пояснения, обоснования.</p> <p>Отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами.</p> <p>Демонстрирует различные формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д.</p> <p>Владеет аргументацией, грамотной, лаконичной, доступной и понятной речью.</p> <p>Практическое задание выполнено полностью.</p> <p>Дан полный, исчерпывающий ответ с соблюдением специальной терминологии в определенной логической последовательности; обучающийся приводит новые примеры, устанавливает связь между изучаемым и ранее изученным материалом по курсу, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов; умеет применить знания в новой ситуации.</p> <p>Обучающийся обнаруживает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и</p>
	ПК-1	<p>ИПК-1.1. Знает законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым в налоговой сфере, практику его применения.</p> <p>ИПК-1.2. Знает принципы и</p>	

		<p>методы систематизации и хранения документов.</p> <p>ИПК-1.3. Знает информационные системы (программное обеспечение) для работы с документами.</p> <p>ИПК-1.4. Умеет применять законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым в налоговой сфере.</p> <p>ИПК-1.5. Умеет пользоваться методами, способами и средствами получения, хранения и обработки информации.</p> <p>ИПК-1.6. Умеет использовать общее и профессиональное программное обеспечение для работы с документами.</p> <p>ИПК-1.7. Владеет навыками организации документооборота, в том числе электронного, в профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК-1.8. Владеет навыками анализа и обобщения информации, аккумулированной в документах.</p> <p>ИПК-1.9. Владеет навыками обеспечения сохранности информации, являющейся налоговой тайной</p>	<p>закономерностей, законов и теорий, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение экономических величин, их единиц и способов измерения. Уверенно демонстрирует необходимые навыки при выполнении задания в соответствии с приведённым описанием ситуации.</p>
Хорошо	УК-1	<p>ИУК-1.1. Знает понятие, приёмы методики системного подхода для выработки стратегии действий.</p> <p>ИУК-1.2. Знает способы и принципы сбора и анализа информации.</p> <p>ИУК-1.3. Знает методы установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них.</p> <p>ИУК-1.4. Знает методики постановки цели и определения способов ее достижения.</p> <p>ИУК-1.5. Знает методики разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.</p> <p>ИУК-1.6. Умеет выявлять</p>	<p>Использует терминологию из различных разделов курса, делая ошибки; при неверном употреблении сам может их исправить. Хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, может провести анализ и т.д., но не всегда делает это самостоятельно без помощи преподавателя. Отвечая на вопрос, может подобрать соответствующие примеры, чаще из имеющихся в учебных</p>

		<p>проблемные ситуации в профессиональной деятельности.</p> <p>ИУК-1.7. Умеет применять методики системного подхода для выработки стратегии действий.</p> <p>ИУК-1.8. Умеет анализировать методы установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них.</p> <p>ИУК-1.9. Умеет применять методики постановки цели и определения способов ее достижения.</p> <p>ИУК-1.10. Владеет навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода.</p> <p>ИУК-1.11. Владеет приемами выбора методов установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них.</p> <p>ИУК-1.12. Владеет методиками постановки цели и определения способов ее достижения.</p> <p>ИУК-1.13. Владеет методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях</p>	<p>материалах.</p> <p>Присутствуют некоторые формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д.</p> <p>Хорошая аргументация, четкость, лаконичность ответов.</p> <p>Практическое задание выполнено полностью или не менее чем на 80% от объема задания, но в нём имеются недочеты и несущественные ошибки.</p> <p>Ответ на вопросы практического задания содержит неточности в изложении фактов, определений, понятий, объяснении взаимосвязей, выводах.</p> <p>Обучающийся испытывает трудности в применении знаний в новой ситуации, не в достаточной мере использует связи с ранее изученным материалом и с материалом, усвоенным при изучении других предметов.</p>
	ПК-1	<p>ИПК-1.1. Знает законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым в налоговой сфере, практику его применения.</p> <p>ИПК-1.2. Знает принципы и методы систематизации и хранения документов.</p> <p>ИПК-1.3. Знает информационные системы (программное обеспечение) для работы с документами.</p> <p>ИПК-1.4. Умеет применять законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым в налоговой сфере.</p> <p>ИПК-1.5. Умеет пользоваться методами, способами и средствами получения,</p>	<p>использует связи с ранее изученным материалом, усвоенным при изучении других предметов.</p> <p>Демонстрирует необходимые навыки при выполнении задания в соответствии с приведённым описанием ситуации.</p>

		<p>хранения и обработки информации.</p> <p>ИПК-1.6. Умеет использовать общее и профессиональное программное обеспечение для работы с документами.</p> <p>ИПК-1.7. Владеет навыками организации документооборота, в том числе электронного, в профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК-1.8. Владеет навыками анализа и обобщения информации, аккумулированной в документах.</p> <p>ИПК-1.9. Владеет навыками обеспечения сохранности информации, являющейся налоговой тайной</p>	
Удовлетворительно	УК-1	<p>ИУК-1.1. Знает понятие, приёмы методики системного подхода для выработки стратегии действий.</p> <p>ИУК-1.2. Знает способы и принципы сбора и анализа информации.</p> <p>ИУК-1.3. Знает методы установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них.</p> <p>ИУК-1.4. Знает методики постановки цели и определения способов ее достижения.</p> <p>ИУК-1.5. Знает методики разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.</p> <p>ИУК-1.6. Умеет выявлять проблемные ситуации в профессиональной деятельности.</p> <p>ИУК-1.7. Умеет применять методики системного подхода для выработки стратегии действий.</p> <p>ИУК-1.8. Умеет анализировать методы установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них.</p> <p>ИУК-1.9. Умеет применять методики постановки цели и определения способов ее достижения.</p>	<p>Редко использует при ответе термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая разницу.</p> <p>Отвечает только на конкретные вопросы, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах экзаменатора.</p> <p>С трудом может соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов; примеры не всегда правильные.</p> <p>С трудом применяются некоторые формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д.</p> <p>Слабая аргументация, нарушенная логика при ответе, однообразные формы изложения мыслей.</p> <p>Практическое задание выполнено в основном верно (объем выполненной части составляет не менее 2/3</p>

		<p>ИУК-1.10. Владеет навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода.</p> <p>ИУК-1.11. Владеет приемами выбора методов установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них.</p> <p>ИУК-1.12. Владеет методиками постановки цели и определения способов ее достижения.</p> <p>ИУК-1.13. Владеет методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях</p>	<p>от общего объема), но допущены существенные неточности; пропущены промежуточные расчеты.</p> <p>Обучающийся обнаруживает понимание учебного материала при недостаточной полноте усвоения понятий и закономерностей.</p> <p>Умеет применять</p>
	ПК-1	<p>ИПК-1.1. Знает законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым в налоговой сфере, практику его применения.</p> <p>ИПК-1.2. Знает принципы и методы систематизации и хранения документов.</p> <p>ИПК-1.3. Знает информационные системы (программное обеспечение) для работы с документами.</p> <p>ИПК-1.4. Умеет применять законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым в налоговой сфере.</p> <p>ИПК-1.5. Умеет пользоваться методами, способами и средствами получения, хранения и обработки информации.</p> <p>ИПК-1.6. Умеет использовать общее и профессиональное программное обеспечение для работы с документами.</p> <p>ИПК-1.7. Владеет навыками организации документооборота, в том числе электронного, в профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК-1.8. Владеет навыками анализа и обобщения информации, аккумулированной в документах.</p> <p>ИПК-1.9. Владеет навыками</p>	<p>полученные знания при решении простых задач с использованием готовых алгоритмов, но затрудняется при решении качественных задач и сложных количественных задач, требующих преобразования алгоритмов.</p> <p>Неуверенно демонстрирует необходимые навыки при выполнении задания в соответствии с приведённым описанием ситуации.</p>

		обеспечение сохранности информации, являющейся налоговой тайной	
Неудовлетворительно	УК-1	<p>ИУК-1.1. Знает понятие, приёмы методики системного подхода для выработки стратегии действий.</p> <p>ИУК-1.2. Знает способы и принципы сбора и анализа информации.</p> <p>ИУК-1.3. Знает методы установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них.</p> <p>ИУК-1.4. Знает методики постановки цели и определения способов ее достижения.</p> <p>ИУК-1.5. Знает методики разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.</p> <p>ИУК-1.6. Умеет выявлять проблемные ситуации в профессиональной деятельности.</p> <p>ИУК-1.7. Умеет применять методики системного подхода для выработки стратегии действий.</p> <p>ИУК-1.8. Умеет анализировать методы установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них.</p> <p>ИУК-1.9. Умеет применять методики постановки цели и определения способов ее достижения.</p> <p>ИУК-1.10. Владеет навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода.</p> <p>ИУК-1.11. Владеет приемами выбора методов установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них.</p> <p>ИУК-1.12. Владеет методиками постановки цели и определения способов ее достижения.</p> <p>ИУК-1.13. Владеет методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях</p>	<p>Не использует терминологию из различных разделов курса.</p> <p>Не владеет содержанием предмета, не видит взаимосвязи между содержанием отдельных разделов дисциплины.</p> <p>Отвечая на вопрос, не может подобрать соответствующие примеры, даже из имеющихся в учебных материалах.</p> <p>Отсутствуют формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д.</p> <p>Слабая аргументация, нарушенная логика при ответе, однообразные формы изложения мыслей.</p> <p>Практическое задание в основном не выполнено (объем выполненной части менее 2/3 от общего объема задания) или полностью не выполнено.</p> <p>Обучающийся показывает незнание основных понятий, непонимание изученных закономерностей и взаимосвязей, не умеет решать количественные и качественные задачи.</p> <p>Не демонстрирует необходимые навыки при выполнении задания в соответствии с приведённым описанием ситуации.</p>

	ПК-1	<p>ИПК-1.1. Знает законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым в налоговой сфере, практику его применения.</p> <p>ИПК-1.2. Знает принципы и методы систематизации и хранения документов.</p> <p>ИПК-1.3. Знает информационные системы (программное обеспечение) для работы с документами.</p> <p>ИПК-1.4. Умеет применять законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым в налоговой сфере.</p> <p>ИПК-1.5. Умеет пользоваться методами, способами и средствами получения, хранения и обработки информации.</p> <p>ИПК-1.6. Умеет использовать общее и профессиональное программное обеспечение для работы с документами.</p> <p>ИПК-1.7. Владеет навыками организации документооборота, в том числе электронного, в профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК-1.8. Владеет навыками анализа и обобщения информации, аккумулированной в документах.</p> <p>ИПК-1.9. Владеет навыками обеспечения сохранности информации, являющейся налоговой тайной</p>	
--	------	--	--

4.2.2. Вопросы к экзамену

1. Правоприменители норм Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".
2. Перечень документов и сведений, сроки размещения информации о закупках товаров, работ, услуг на официальном сайте ЕИС в сфере закупок.
3. Порядок регистрации заказчиков на официальном сайте ЕИС в сфере закупок.
4. Требования, устанавливаемые заказчиком, к участникам закупки.

5. Постановление Правительства РФ от 11.06.2013 № 494 "Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации об объеме выручки отдельных видов юридических лиц и требованиях к такой информации".
6. Порядок размещения извещения о закупке, документации о закупке и проекта договора.
7. Алгоритм действий заказчика при осуществлении закупки.
8. Постановление Правительства РФ от 14.06.2012 № 591 "Об утверждении Правил подготовки и принятия актов Правительства Российской Федерации об определении конкретной закупки, перечней и (или) групп товаров, работ, услуг, сведения о которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте".
9. Регистрация заказчика, представителей заказчика на официальном сайте ЕИС в сфере закупок.
10. Требования, устанавливаемые заказчиком, к участникам закупки.
11. Цели и принципы закупки товаров, работ, услуг определенными категориями юридических лиц.
12. Порядок размещения разъяснений документации о закупке.
13. Постановление Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана".
14. Порядок размещения информации об отказе от проведения закупки.
15. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг.
16. Ответственность заказчиков за невыполнение требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.
17. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции.
18. Порядок размещения отчетности о заключенных договорах.
19. Положение о закупке: название, содержание, порядок разработки и утверждения.
20. Отчетность, формируемая заказчиками, о закупках товаров, работ, услуг.
21. Способы закупок товаров, работ, услуг.
22. Порядок размещения на официальном сайте ЕИС в сфере закупок информации о закупке.
23. Порядок применения Постановления Правительства РФ от 10.09.2012 № 908 "Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке".
24. Типовые нарушения норм Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ допускаемые заказчиками.
25. Порядок применения Постановления Правительства РФ от 21 июня 2012 г. № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».
26. Порядок размещения положения о закупке.
27. Инструменты защиты прав участников закупок: судебное и административное обжалование.
28. Порядок размещения планов закупки товаров, работ, услуг.
29. Инструмент защиты прав заказчиков: реестр недобросовестных поставщиков.
30. Порядок размещения протоколов, составленных в ходе закупки, и информации об изменении договора.

4.2.3. Типовые задания к экзамену

Задание 1

ГУП осуществляет закупки товаров, работ, услуг в рамках Федерального закона РФ 2011 г. № 223-ФЗ, вступившего в силу с 1 января 2012 г. При этом ряд договоров на оказание услуг для ГУП был заключен до 1.01.2012 г., т.е. до момента вступления 223-ФЗ в силу. Срок действия данных договоров – несколько лет, некоторые из них – бессрочные. Должно ли ГУП расторгать данные договора и проводить конкурентные процедуры закупок на оказание подобных услуг в соответствии с нормами 223-ФЗ, либо может и далее получать услуги в рамках данных договоров на период их срока действия?

Задание 2

В ходе проведения закупочной процедуры (конкурс/аукцион) не поступило ни одной заявки, закупка признана недействительна. Следовательно, закупку производим у единственного поставщика. В какие сроки необходимо заключить договор? Какие последствия могут быть в случае отказа в закупке? Какую отчетность размещать на сайте?

4.2.4. Организация промежуточной аттестация обучающихся в ЭИОС

Реализация образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не предусмотрена.

Для обучающихся очной формы обучения, а также обучающихся заочной формы обучения, заявивших об освоении образовательной программы в форме аудиторной контактной работы, организация промежуточной аттестации в ЭИОС университета возможна в следующих случаях:

- приказ ректора университета об обучении исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций);
- заявление обучающегося с приложением документов, подтверждающих наличие у него уважительной причины личного отсутствия на учебных занятиях.

**Технологическая карта дисциплины
(для очной формы обучения)**

Преподаватель:	К.э.н., доцент Немцова Наталья Владиславовна		
Дисциплина:	Организация закупок отдельными видами юридических лиц		
Направление подготовки:	40.04.01 Юриспруденция		
Квалификация:	Магистр		
Профиль подготовки:	Налоговое администрирование и консультирование		
Курс:	2	Семестр:	3
Количество часов:	180/5		
лекций	6		
практических занятий	24		
СРС	114		
Форма промежуточной аттестации:	экзамен		

Виды контроля	Максимальное количество баллов
Текущий контроль	30
из них, посещение лекционных занятий:	–
из них, посещение практических занятий:	–
Рубежный контроль	30
Промежуточная аттестация	40
Итого по дисциплине:	100

Виды учебной деятельности студентов	Максимальное количество баллов
Модуль 1. "Общие требования в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	
Текущий контроль (не включая посещение)	15
Устный опрос	5
Практическое задание	10
Рубежный контроль	15
Тест №1	15
Модуль 2. "Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)"	
Текущий контроль (не включая посещение)	15
Устный опрос	5
Практическое задание	10
Рубежный контроль	15
Тест №2	15

Промежуточная аттестация	40
Экзамен	40
Дополнительные баллы за высокую культуру учебной деятельности	10
Участие в конференции	10
1. Устный опрос	5
Критерии	Баллы
Развернутые, правильные ответы на поставленные вопросы.	5
Активное участие в дискуссии.	3
Присутствие на занятии без участия/если обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки	0
2. Практическое задание	10
Критерии	Баллы
Выполнено 80-100% задания	10
Выполнено 60-79% задания	5
Выполнено менее чем 60% задания	0
3. Тест №1, №2	15
Критерии	Баллы
Выполнено 90-100% задания	15
Выполнено 75-89% задания	10
Выполнено 60-74% задания	5
Выполнено менее чем 60% задания	0
4. Экзамен	40
Критерии	Баллы
Свободно использует терминологию из различных разделов курса. Демонстрирует прекрасное знание предмета, соединяя при ответе знания из разных разделов, добавляя комментарии, пояснения, обоснования. Отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами. Демонстрирует различные формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Владеет аргументацией, грамотной, лаконичной, доступной и понятной речью. Практическое задание выполнено полностью. Дан полный, исчерпывающий ответ с соблюдением специальной терминологии в определенной логической последовательности; обучающийся приводит новые примеры, устанавливает связь между изучаемым и ранее изученным материалом по курсу, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов; умеет применить знания в новой ситуации. Обучающийся обнаруживает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, законов и теорий, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение экономических величин, их единиц и способов измерения. Уверенно демонстрирует необходимые навыки при выполнении задания в соответствии с приведённым описанием ситуации.	40
Использует терминологию из различных разделов курса, делая ошибки; при неверном употреблении сам может их исправить. Хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, может провести анализ и т.д., но не всегда делает это самостоятельно без помощи преподавателя. Отвечая на вопрос, может подобрать соответствующие примеры, чаще из имеющихся в учебных материалах. Присутствуют некоторые формы мыслительной деятельности:	30

<p>анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Хорошая аргументация, четкость, лаконичность ответов. Практическое задание выполнено полностью или не менее чем на 80% от объема задания, но в нём имеются недочеты и несущественные ошибки. Ответ на вопросы практического задания содержит неточности в изложении фактов, определений, понятий, объяснении взаимосвязей, выводах. Обучающийся испытывает трудности в применении знаний в новой ситуации, не в достаточной мере использует связи с ранее изученным материалом и с материалом, усвоенным при изучении других предметов. Демонстрирует необходимые навыки при выполнении задания в соответствии с приведённым описанием ситуации.</p>	
<p>Редко использует при ответе термины, подменяет одни понятия другими. Отвечает только на конкретные вопросы, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах экзаменатора. С трудом может соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов. С трудом применяются некоторые формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Слабая аргументация, нарушенная логика при ответе, однообразные формы изложения мыслей. Практическое задание выполнено в основном верно (объем выполненной части составляет не менее 2/3 от общего объема), но допущены существенные неточности; пропущены промежуточные расчеты. Обучающийся обнаруживает понимание учебного материала при недостаточной полноте усвоения понятий и закономерностей. Умеет применять полученные знания при решении простых задач с использованием готовых алгоритмов, но затрудняется при решении качественных задач и сложных количественных задач, требующих преобразования алгоритмов. Неуверенно демонстрирует необходимые навыки при выполнении задания в соответствии с приведённым описанием ситуации.</p>	20
<p>Не использует терминологию из различных разделов курса. Не владеет содержанием предмета, не видит взаимосвязи между содержанием отдельных разделов дисциплины. Отвечая на вопрос, не может подобрать соответствующие примеры, даже из имеющихся в учебных материалах. Отсутствуют формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Слабая аргументация, нарушенная логика при ответе, однообразные формы изложения мыслей. Практическое задание в основном не выполнено (объем выполненной части менее 2/3 от общего объема задания) или полностью не выполнено. Обучающийся показывает незнание основных понятий, непонимание изученных закономерностей и взаимосвязей, не умеет решать количественные и качественные задачи. Не демонстрирует необходимые навыки при выполнении задания в соответствии с приведённым описанием ситуации.</p>	0

**Дополнения и изменения к рабочей программе
дисциплины «Организация закупок отдельными видами юридических лиц»
на 20__/20__ учебный год**

В рабочую программу внесены следующие дополнения и/или изменения:

1.
2.

Дополнения и изменения в рабочую программу внес:

_____ Ф.И.О., должность, ученая степень, звание.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры _____ (протокол № ____ от _____). Рабочая программа рекомендована к использованию в 20__/20__ учебном году для обучающихся 20__ года набора.

Заведующий кафедрой _____ Н. В. Немцова

УТВЕРЖДЕНО

на заседании методического совета,
протокол от _____ 20__ г. № ____

Председатель методического совета _____ Ю. А. Бурдельная
« ____ » _____ 20__ г.